

当社のコーポレート・ガバナンスの状況は以下のとおりです。

## コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方及び資本構成、企業属性その他の基本情報

### 1. 基本的な考え方

当社は、ステークホルダー尊重の重要性を十分に認識し、効率かつ健全で透明性の高い経営が出来るように、コーポレート・ガバナンスの強化を重要な経営課題の一つとして位置づけ、企業倫理の徹底、経営体制・経営組織の整備を図るものとしております。

当社においては、次の基本原則に沿って、コーポレート・ガバナンスの充実に持続的に取り組むこととしております。

- 株主の権利・平等性の確保
- 株主以外のステークホルダーとの適切な協働
- 適切な情報開示と透明性の確保
- 取締役会等の責務
- 株主との対話

### 【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】

【補充原則1-2 株主総会における権利行使】

現在、議決権の電子行使ならびに招集通知の英訳を実施していません。

議決権の電子行使については議決権の行使状況を踏まえ、招集通知の英訳については海外投資家の比率を踏まえ、今後検討してまいります。

【原則1-4 政策保有株式】

当社は政策保有株式については縮減する方針ですが、取引関係の維持・強化を目的とした政策保有株式、及び福利厚生を目的とした株式(純投資目的以外の目的で保有する株式)については保有を行う場合がございます。なお、主要な政策保有株式については適宜取締役会において、中長期的な経済合理性の検証及びリスク分析を行い、継続的に保有するか否かを判断し、その結果に応じて継続保有の意義が希薄と考えられる政策保有株式については縮減してまいります。

また、政策保有株式に係る議決権行使については、その議案が当社の保有方針に適合するかどうかに加え、発行会社の効率かつ健全な経営に役立ち、企業価値の向上を期待できるかどうか等を総合的に勘案して行っております。なお、個々の株式に応じた定性的かつ総合的な判断が必要なことから、統一された基準については設けておりませんが、具体的な基準等の開示については今後検討してまいります。

【補充原則2-4 多様性の確保】

多様性の確保についての考え方と自主的かつ測定可能な目標及びその状況、人材育成方針、社内環境整備方針とその実施状況についての開示につきましては、今後検討してまいります。

【補充原則3-1 英語での情報開示・提供】

当社では、現在の株主構成を勘案した結果、英語での情報提供はしていませんが、今後の株主構成の変化等に応じて、上場後の英語での情報の開示・提供に向けて検討を行ってまいります。

【補充原則3-1 サステナビリティについての取り組み】

当社のサステナビリティについての取り組みについての開示に関しましては、今後検討してまいります。

【補充原則4-1 最高経営責任者(CEO)等の後継者計画(プランニング)】

当社は、現時点では最高経営責任者等の後継者に関する具体的な計画は策定していませんが、後継者の計画及び計画の策定・運用に対する取締役会の関与が重要であると認識しており、後継者の計画について多角的な目線から継続的に検討してまいります。

【補充原則4-2 経営陣の報酬制度の設計】

当社の経営陣の報酬については、中長期的な業績と連動する報酬の割合や、自社株を活用した報酬制度は導入していませんが、今後は持続的な成長に向けた健全なインセンティブのひとつとして、業績連動型の報酬制度等について検討してまいります。

【補充原則4-2 サステナビリティを巡る取組みについて基本的な方針】

自社のサステナビリティを巡る取組みについて基本的な方針の策定については、今後検討してまいります。

【原則4-8 独立社外取締役の有効な活用】

当社は、社外取締役1名、社外監査役2名を選任しており、うち社外取締役1名、社外監査役1名の計2名を独立役員として届けております。

当社の規模においては現行の人員で当社のガバナンスは適切に機能すると考えておりますが、独立社外取締役の複数選任につきましては、会社の規模・組織体制等を踏まえて、今後検討してまいります。

【補充原則4-8 筆頭独立社外取締役等の選任】

当社において、独立社外取締役は1名であるため、筆頭独立社外取締役は選任していませんが、1名であることから経営陣との連絡・調整や監査役との連携体制は非常に強固であると考えており、社外の視点を入れた判断、監督機能の強化の観点では、その有効性は十分に発揮されているものと判断しております。

【原則4-11.取締役会・監査役会の実効性確保のための前提条件】

取締役会は、経営戦略を実現できる高い業務執行能力を有する常勤取締役と業務執行に携わらず取締役に対する実効性の高い監督を行うことを主要な役割とする社外取締役で構成しておりますが、今後は、ジェンダーや国際性の面を含む多様性についても考慮し、適任な方が選任できる

よう努めてまいります。

【補充原則4-11 取締役会の全体としてのバランス、多様性及び規模に関する考え方】

当社の取締役会は、専門知識や経験等が異なる多様な取締役でバランス良く構成し、取締役は、多様性と当社の適正規模の観点から定款で定める15名以内とし、独立社外取締役を1名以上としておりますが、各取締役の知識・経験・能力等を一元化したスキル・マトリックス等の開示を行っておりません。今後、スキル・マトリックス等の開示を検討してまいります。

【補充原則4-11 取締役会の実効性についての分析・評価】

現在、当社では取締役会の実効性の分析・評価を実施しておりませんが、今後、分析・評価を行うことを検討してまいります。

【補充原則4-14 取締役・監査役のトレーニング方針】

当社では、取締役及び監査役がその役割・責務を適切に果たすための研修体制を整備しており、取締役会は、トレーニングの対応が適切に取られているか確認することとしております。今後、取締役・監査役のトレーニング方針を定めて開示することを検討してまいります。

【原則5-2.経営戦略や経営計画の策定・公表】

中期経営計画の策定・公表に当たっては、自社の資本コストを把握し、収益計画や資本政策の基本的な方針、収益力・資本効率等に関する目標を示すとともに、事業ポートフォリオの見直しや各種経営資源の配分等に関し、その内容を具体的に分かりやすく説明するよう努めております。今後は、事業ポートフォリオに関する基本方針の策定や事業ポートフォリオの見直し状況についての開示を検討してまいります。

【補充原則5-2 事業ポートフォリオに関する基本的な方針】

上述の【原則5-2】に記載した通り、今後は、事業ポートフォリオに関する基本方針の策定や事業ポートフォリオの見直し状況についての開示を検討してまいります。

## 【コーポレートガバナンス・コードの各原則に基づく開示】

【原則1-4.いわゆる政策保有株式】

上述の【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】に記載のとおりであります。

【原則1-7.関連当事者間の取引】

当社と、当社役員及び当社役員が実質的に支配する法人との競業取引及び利益相反取引は、取締役会での審議・決議を要することとし、取引条件及び取引条件の決定方針等については、法令や規則に従って株主総会招集通知や有価証券報告書等で開示することとしております。また、当社の取締役及び監査役、当社の取締役及び監査役が実質的に支配する法人及び主要株主が当社の顧客として取引を行う場合、当社に不利益とならない体制を整えることとしております。

【原則2-6.企業年金のアセットオーナーとしての機能発揮】

当社は、企業年金の運用を行う場合、企業年金の運用が従業員の資産形成や自らの財政状況に影響を与えることを十分認識し、社内に運用担当者置き、企業年金がアセットオーナーとして期待される機能を実行的に発揮できるように取り組むこととしております。

【原則3-1.情報開示の充実】

( ) 当社は、経営理念や経営戦略、中期経営計画を決算説明資料にて開示する予定であります。

( ) コーポレート・ガバナンスに関する基本的な考え方は、コーポレート・ガバナンスに関する報告書の「I-1. 基本的な考え方」に記載しております。

( ) 当社取締役の報酬は、基準額等の内規を取締役会で定め、健全なインセンティブとして機能するよう会社の業績、各個人の業務評価等を考慮して、総額を株主総会で決議された額の範囲内で、透明性、公平性を高めるため指名・報酬諮問委員会の答申を踏まえて、取締役会において代表取締役一任の決議を取り、社長が決定しております。

( ) 取締役の候補者は、優れた人格、見識、能力及び豊富な経験とともに、高い倫理観を有している者としており、社長が取締役候補者の選任案を作成し、指名・報酬諮問委員会による審議を経て、取締役会で決議の上、株主総会に付議することとしております。

監査役候補者は、優れた人格、見識、能力及び豊富な経験とともに、高い倫理観を有している者としております。また、必要な財務、会計及び法務に関する知識を有する者とし、特に、財務及び会計に関する十分な知見を有しているものを1名以上選任することとしております。

監査役の選任手続きについては、社長と監査役会が候補者について事前の意見交換をした上で候補者の選任案を作成し、指名・報酬諮問委員会による審議を経て、取締役会で決議の上、株主総会に付議することとしております。

取締役及び監査役の解任手続きについては、指名・報酬諮問委員会による審議を経て、取締役会で決議の上、株主総会に解任案を付議することとしております。

( ) 取締役及び監査役候補の個別選任理由については、株主総会招集通知にて開示することとしております。

【補充原則4-1 経営陣への委任の範囲】

当社は、取締役会は、取締役会自身が判断・決定すべき事項と取締役等に委任する範囲について、「取締役会規程」及びその他の諸規程を整備し明確に定めております。

【原則4-9.独立社外取締役の独立性判断基準及び資質】

当社では、金融商品取引所が定める独立性基準を踏まえ、独立役員となる者の独立性を実質面で担保するための「独立性判断基準」を定め、この基準に照らしてふさわしい人物を社外取締役として選任することとしております。

【補充原則4-11 取締役会の全体としてのバランス、多様性及び規模に関する考え方】

上述の【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】に記載のとおりであります。

【補充原則4-11 取締役の兼任状況】

当社の取締役と監査役は、当社及び当社グループ会社以外の他の上場会社の役員を兼任する場合には、その数は合理的な範囲にとどめ、その役割・責務を適切に果たすこととしております。

なお、兼任状況については、有価証券報告書等で開示しております。

【補充原則4-11 取締役会の実効性についての分析・評価】

上述の【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】に記載のとおりであります。

【補充原則4-14 取締役・監査役のトレーニング方針】

上述の【コーポレートガバナンス・コードの各原則を実施しない理由】に記載のとおりであります。

【原則5-1.株主との建設的な対話に関する方針】

当社は、持続的な成長と中長期的な企業価値の向上に資するため、株主との建設的な対話に関する方針を以下のとおりとし、株主との建設的対話に努めることとしております。

(1)株主との建設的な対話に関する方針

株主との対話については、管理部をIR担当部署とし、管理部担当取締役が経営企画、総務、財務、経理、法務等のIR活動に関連する部署を管掌する。

株主や投資家との面談等による対話については、必要に応じて取締役が対応する。また、決算説明会を開催する。

株主や投資家との対話を通じて得られた意見等については、取締役及び監査役との情報共有を図る。

株主や投資家との対話において、インサイダー情報等の管理を徹底する。

株主との建設的な対話に資するため、株主構造の把握に努める。

中期経営計画の策定・公表に当たっては、自社の資本コストを把握し、収益計画や資本政策の基本的な方針、収益力・資本効率等に関する目標を示すとともに、事業ポートフォリオの見直しや各種経営資源の配分等に関し、その内容を具体的に分かりやすく説明するよう努める。

## 2. 資本構成

外国人株式保有比率	10%未満
-----------	-------

### 【大株主の状況】

氏名又は名称	所有株式数(株)	割合(%)
清川 悦男	139,075	9.99
株式会社サタケ	111,350	8.00
MCP4投資事業有限責任組合	99,250	7.13
シコー株式会社	69,675	5.01
アルク産業株式会社	68,200	4.90
堀田 正仁	41,500	2.98
のむら産業社員持株会	39,075	2.81
松本 博	27,500	1.98
西澤 賢治	27,350	1.97
ニューロング株式会社	25,000	1.80

支配株主(親会社を除く)の有無	
親会社の有無	なし

### 補足説明

1.大株主の状況は、上場に行き届いた売出しの状況を把握可能な範囲で反映したのとなっており、当該売出しによって株式を取得した株主の状況は反映しておりません。

2.所有株式数及び割合は、MCP4投資事業有限責任組合が、オーバーアロットメントによる売出しのためにみずほ証券株式会社に対し2021年12月29日を期限として貸し出した99,200株の異動を考慮せずに算出したものです。

## 3. 企業属性

上場取引所及び市場区分	東京 JASDAQ
決算期	10月
業種	卸売業
直前事業年度末における(連結)従業員数	100人以上500人未満
直前事業年度における(連結)売上高	100億円未満
直前事業年度末における連結子会社数	10社未満

## 4. 支配株主との取引等を行う際における少数株主の保護の方策に関する指針

## 5. その他コーポレート・ガバナンスに重要な影響を与えうる特別な事情

経営上の意思決定、執行及び監督に係る経営管理組織その他のコーポレート・ガバナンス体制の状況

1. 機関構成・組織運営等に係る事項

組織形態	監査役設置会社
------	---------

【取締役関係】

定款上の取締役の員数	15名
定款上の取締役の任期	1年
取締役会の議長	社長
取締役の人数	5名
社外取締役の選任状況	選任している
社外取締役の人数	1名
社外取締役のうち独立役員に指定されている人数	1名

会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係( )												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k		
松井 敏行	他の会社の出身者													

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「 」、「過去」に該当している場合は「 」、

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「 」、「過去」に該当している場合は「 」、

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- c 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- d 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- e 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- f 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- g 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- h 上場会社の取引先(d、e及びiのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- i 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- j 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- k その他

会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
松井 敏行			松井敏行氏は、機械・設備の輸入・販売事業で培った豊富な知識と経験を有していることから、当社の社外取締役に選任しております。また、取引所が定める独立役員の要件を満たし、一般株主と利益相反を生じるおそれがないことから、独立役員として適任であると判断しております。

指名委員会又は報酬委員会に相当する任意の委員会の有無	あり
----------------------------	----

任意の委員会の設置状況、委員構成、委員長(議長)の属性

	委員会の名称	全委員(名)	常勤委員(名)	社内取締役(名)	社外取締役(名)	社外有識者(名)	その他(名)	委員長(議長)
指名委員会に相当する任意の委員会	指名・報酬諮問委員会	5	0	2	1	0	2	社外取締役
報酬委員会に相当する任意の委員会	指名・報酬諮問委員会	5	0	2	1	0	2	社外取締役

#### 補足説明

・当委員会は、株主総会に提出する取締役及び監査役の選任及び解任に関する議案、社長より提示される取締役報酬案、社長後継候補者の選定案や教育案について審議し、取締役会、社長に答申を行います。  
 ・当委員会は、社長、管理部門担当取締役及び社外役員全員で構成し、社外役員が過半数を占めるものとし、当委員会の委員長は、当委員会の決議によって独立社外取締役の中から選任します。

#### 【監査役関係】

監査役会の設置の有無	設置している
定款上の監査役の員数	5名
監査役の人数	3名

#### 監査役、会計監査人、内部監査部門の連携状況

会計監査人は、EY新日本有限責任監査法人であります。監査役は、取締役の職務の執行を監査するため、取締役会及びその他の重要な会議へ出席しており、会計監査人と情報交換を行っています。また、独自に内部監査を行う内部監査担当者を配置しており、これらの各機関が相互に連携することによって、業務執行の適正性を監督しております。

社外監査役の選任状況	選任している
社外監査役の人数	2名
社外監査役のうち独立役員に指定されている人数	1名

#### 会社との関係(1)

氏名	属性	会社との関係( )												
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
堀 公人	公認会計士													
杉山 宏旨	他の会社の出身者													

会社との関係についての選択項目

本人が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、 「過去」に該当している場合は「」

近親者が各項目に「現在・最近」において該当している場合は「」、 「過去」に該当している場合は「」

- a 上場会社又はその子会社の業務執行者
- b 上場会社又はその子会社の非業務執行取締役又は会計参与
- c 上場会社の親会社の業務執行者又は非業務執行取締役
- d 上場会社の親会社の監査役
- e 上場会社の兄弟会社の業務執行者
- f 上場会社を主要な取引先とする者又はその業務執行者
- g 上場会社の主要な取引先又はその業務執行者
- h 上場会社から役員報酬以外に多額の金銭その他の財産を得ているコンサルタント、会計専門家、法律専門家
- i 上場会社の主要株主(当該主要株主が法人である場合には、当該法人の業務執行者)
- j 上場会社の取引先(f、g及びhのいずれにも該当しないもの)の業務執行者(本人のみ)
- k 社外役員の相互就任の関係にある先の業務執行者(本人のみ)
- l 上場会社が寄付を行っている先の業務執行者(本人のみ)
- m その他

#### 会社との関係(2)

氏名	独立役員	適合項目に関する補足説明	選任の理由
堀 公人			堀公人氏は、公認会計士資格を有し、会計・税務分野における豊富な知見及び経験を有していることから、当社の社外監査役に選任しております。また、取引所が定める独立役員要件を満たし、一般株主と利益相反を生じるおそれがないことから、独立役員として適任であると判断しております。
杉山 宏旨			杉山宏旨氏は、金融機関で培った豊富な知識と経験を有し、様々な企業の経営者を通して企業経営の実務にも精通していることから、当社の社外監査役に選任しております。 なお、同氏は取引所が定める独立性基準に抵触しませんが、2017年3月まで在籍していた(株)みずほ銀行において、当社の発行済株式の過半数を保有していたファンドの運営会社の業務執行者を2013年9月まで兼務していたことから、独立役員要件を満たさない可能性があるためと判断し、独立役員として選任しておりません。

### 【独立役員関係】

独立役員の数	2名
--------	----

#### その他独立役員に関する事項

当社は、独立役員要件を満たす社外役員を全て独立役員に指定しております。

### 【インセンティブ関係】

取締役へのインセンティブ付与に関する施策の実施状況	実施していない
---------------------------	---------

#### 該当項目に関する補足説明

現状、業績と連動する役員報酬制度は導入しておりませんが、新たな制度については今後必要に応じて検討課題といたします。

ストックオプションの付与対象者	
-----------------	--

#### 該当項目に関する補足説明

### 【取締役報酬関係】

(個別の取締役報酬の)開示状況	個別報酬の開示はしていない
-----------------	---------------

#### 該当項目に関する補足説明

報酬総額が1億円以上である者が存在しないため、報酬の個別開示は行っていません。

報酬の額又はその算定方法の決定方針の有無	あり
----------------------	----

#### 報酬の額又はその算定方法の決定方針の開示内容

当社取締役の報酬は、基準額等の内規を取締役会で定め、健全なインセンティブとして機能するよう会社の業績、各個人の業務評価等を考慮して、総額を株主総会で決議された額の範囲内で、透明性、公平性を高めるため指名・報酬諮問委員会の答申を踏まえて、取締役会において代表取締役一任の決議を取り、社長が決定しております。

### 【社外取締役(社外監査役)のサポート体制】

社外取締役(社外監査役)をサポートする専属部署はありませんが、管理部又は内部監査室がサポートを行い、社外取締役及び社外監査役と会社情報を適宜共有しており、必要に応じ事前説明や経営に関する資料の提供を行っております。

## 2. 業務執行、監査・監督、指名、報酬決定等の機能に係る事項(現状のコーポレート・ガバナンス体制の概要)

当社の取締役会は、月1回開催し、会社法等で定められた事項及び経営上の重要な事項の決定及び業務執行の監督を行っております。取締役会に次ぐ重要な機関として月1回開催の経営会議を設置し、グループ全体の統括・管理を行い、経営戦略等を協議しております。監査役は、取締役の職務の執行が法令及び定款に従って適切に行われているかを監視、検証し、不正行為の防止及び発見を行っております。あわせて、取締役会に参加し事業運営に関して、取締役に對し必要な助言等を行っております。社外取締役及び社外監査役は、社外の視点を踏まえた客観的な立場から、経営者や専門家として豊富な経験や幅広い見識に基づき、経営上の助言、取締役及び監査役の業務執行に対する監督を行っております。内部監査については、内部監査室を設置し全社にわたる内部監査を常勤監査役と連携を図りながら実施しています。また、当社の会計監査人はEY新日本有限責任監査法人であります。

## 3. 現状のコーポレート・ガバナンス体制を選択している理由

当社は、監査役設置会社の形態を採用し、コーポレート・ガバナンス体制の改善・強化に努めております。社外チェックについては、社外監査役2名が、常勤監査役とともに取締役会に出席して取締役の職務執行状況を監督しております。以上の施策と合わせ、監査役の機能を有効に活用しながら、効率かつ健全で透明性の高い経営ができると考え、現在の体制を採用しております。



## 株主その他の利害関係者に関する施策の実施状況

### 1. 株主総会の活性化及び議決権行使の円滑化に向けての取組み状況

	補足説明
株主総会招集通知の早期発送	株主の皆様が議決権行使に必要な検討時間を十分確保できるよう、決算業務の早期化を図り、株主総会招集通知の早期発送に取り組んでまいります。
集中日を回避した株主総会の設定	当社は10月決算であり、定時株主総会は毎年1月に開催いたしておりますので、集中日には該当しないと考えておりますが、株主総会の開催にあたっては、より多数の株主が出席できるように配慮してまいります。
電磁的方法による議決権の行使	今後検討すべき事項と考えております。
議決権電子行使プラットフォームへの参加その他機関投資家の議決権行使環境向上に向けた取組み	今後検討すべき事項と考えております。
招集通知(要約)の英文での提供	今後検討すべき事項と考えております。

### 2. IRに関する活動状況

	補足説明	代表者自身による説明の有無
ディスクロージャーポリシーの作成・公表	当社ホームページに記載する予定です。	
個人投資家向けに定期的説明会を開催	必要に応じて、個人投資家向け説明会の開催を検討してまいります。	あり
アナリスト・機関投資家向けに定期的説明会を開催	アナリスト・機関投資家向けの説明会を定期的に行い、業績、経営方針について説明することを検討してまいります。	あり
海外投資家向けに定期的説明会を開催	今後検討すべき事項と考えております。	なし
IR資料のホームページ掲載	適時開示書類、決算短信(各四半期分を含む)、有価証券報告書を掲載する予定です。	
IRに関する部署(担当者)の設置	管理部がIRを担当しております。	

### 3. ステークホルダーの立場の尊重に係る取組み状況

	補足説明
社内規程等によりステークホルダーの立場の尊重について規定	当社は、株主及びステークホルダー尊重の重要性を十分に認識し、「コンプライアンス規程」を定め企業倫理・法令遵守の徹底を図るとともに、社長を委員長とする「リスク・コンプライアンス委員会」を設置し、コンプライアンスに関する事項を審議し、コンプライアンス体制の実効性を高めるための教育・啓蒙を実施しています。
環境保全活動、CSR活動等の実施	米穀業界を中心に生産・流通・販売の合理化と省力化を推進してまいりました。今後も、安全と使い易さ、省エネなど環境に配慮した、素材や新しいパッケージの形態を、資材と機械の両面から開発及び提案してまいります。
ステークホルダーに対する情報提供に係る方針等の策定	当社は、株主、投資家をはじめとするステークホルダーの皆様に対して、正確な会社情報を適時適切に開示することが上場会社として重要な責務と認識しております。そのため、迅速、正確かつ公正な会社情報の提供に努めてまいります。

## 内部統制システム等に関する事項

### 1. 内部統制システムに関する基本的な考え方及びその整備状況

当社は、業務の適正性を確保するための体制として、取締役会にて「内部統制システムの整備に関する基本方針」を決議しており、現在その基本方針に基づき内部統制システムの整備・運用を行っています。その内容は、以下のとおりであります。

1. 当会社の取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

- (1)「コンプライアンス規程」を定め、取締役・使用人に対して企業倫理・法令遵守の徹底を図る。
- (2)社長を委員長とする「リスク・コンプライアンス委員会」を設置し、コンプライアンスに関する事項を審議し、コンプライアンス体制の実効性を高めるための教育・啓蒙を実施し、コンプライアンス体制の整備を図る。
- (3)内部通報制度として、社内における窓口を「管理部」、社外における窓口を「社外監査役」とし、「内部通報制度運用規程」に基づき運用する。
- (4)企業経営及び日常業務に関する必要なアドバイスは顧問弁護士より受ける体制を構築する。
- (5)反社会的勢力に対しては、一切の関係を遮断し、排除に向けて対応する。
- (6)財務報告に係る内部統制を整備・運用し、その有効性を適切に評価報告するための体制を構築する。

< 上記体制の運用状況 >

「リスク・コンプライアンス委員会」を四半期に1回開催し、コンプライアンスに関する教育・啓蒙の実施状況や体制整備状況、内部通報制度の運用状況を確認しております。また、その内容を取締役会に報告しております。

内部監査室は、定期的に監査を行い、法令・定款違反等の業務執行行為を発見した場合、当社代表取締役及び監査役に報告することとしております。

2. 当会社の取締役の職務執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

- (1)「文書管理規程」を定め、文書的重要性により保管期間、保管部署を明確にし、職務の執行に必要な文書の保管を行い、取締役及び監査役が必要に応じて閲覧可能な状態を維持する。
- (2)「情報取扱管理規程」を定め、情報の取扱いに関する体制及び基本ルールを構築する。

< 上記体制の運用状況 >

取締役会を含む重要な会議の内容及び決裁を含む取締役の職務執行に係る情報については、「文書管理規程」及び「職務権限規程」に基づき、文書または電磁的媒体に記録保存、管理しております。

3. 当会社の損失の危険に関する規程その他の体制

- (1)「リスク管理規程」を定め、リスクの防止及び会社損失の最小化を図る。
- (2)社長を委員長とする「リスク・コンプライアンス委員会」を設置し、リスク管理の検討、審議、指導を行う。
- (3)突発的な事故発生等、全社的な対応が重要である場合（「緊急事態」）は、社長を責任者とする緊急対策本部を直ちに設置し対応する。
- (4)内部監査部門は、「内部監査規程」に基づき定期的に業務監査を行い、必要に応じて取締役会、監査役会及びリスク・コンプライアンス委員会へ報告する。

< 上記体制の運用状況 >

「リスク・コンプライアンス委員会」で、当社の事業を営む上でのリスクの検討を行い「当社の事業を営む上でのリスク一覧」として取りまとめを行っております。

「リスク・コンプライアンス委員会」を四半期に1回開催し、当社の事業を営む上でのリスクを含め、リスク管理に関する検討、審議等を行っております。また、その内容を取締役会に報告しております。

4. 当会社の取締役の職務の執行が効率的に行なわれることを確保するための体制

- (1)「取締役会」は、経営上の重要な事項の決定及び業務執行の監督を行う。「取締役会」に次ぐ重要な機関として「経営会議」を設置し、経営戦略等を協議する。
- (2)経営理念に基づき事業遂行のための中期経営計画及び年度事業計画を策定し、この計画を達成するために目標管理を行う。
- (3)「組織規程」「職務分掌規程」「職務権限規程」等の社内規程に基づき、職務執行の範囲及び責任権限を明確にする。

< 上記体制の運用状況 >

当社の取締役会は、社外取締役1名を含む5名の取締役で構成され、社外監査役2名を含む監査役3名も出席しております。毎月1回開催し、必要に応じて適宜臨時に開催しております。また、経営会議を月1回開催し、年度事業計画等を達成するための目標管理及び諸施策を事前に議論し、経営活動の迅速化と効率化を推進しております。

5. 当会社及びその子会社からなる企業集団における業務の適正を確保するための体制

- (1)当会社及び子会社（以下「グループ」という。）は、グループ全体のコンプライアンス推進活動を実践し、法令遵守・企業理念意識をグループ企業全体へ浸透させ、統制活動の醸成に努める。
- (2)グループ企業として総合的な事業の発展を図るため、「関係会社管理規程」等において、子会社に関する管理上の基本事項を定め、業務の適正化と適正な管理を行う。
- (3)当会社の「経営会議」において、子会社各社から経営計画、経営状況、事業実績等を報告させ確認することにより、グループ全体の統括・管理を行い、グループの経営基盤の強化を図る。
- (4)当会社の内部監査部門は、子会社の業務全般に関する監査を実施する。
- (5)当会社の監査役は、必要に応じて子会社の監査を実施する。
- (6)子会社には原則として取締役または監査役を派遣し、当会社の意思を経営に反映させるものとする。
- (7)当会社は、「コンプライアンス規程」「リスク管理規程」及び「内部通報制度運用規程」を子会社各社にも準用させるものとする。

< 上記体制の運用状況 >

各子会社社長は、当社の「経営会議」及び「リスク・コンプライアンス委員会」に出席しております。また、監査役及び内部監査室は定期的に各子会社監査を実施しております。

6. 当会社の監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項ならびにその使用人の取締役からの独立性に関する事項及びその使用人に対する監査役の指示の実行性の確保に関する事項

- (1)監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合は、補助を行う使用人を配置する。
- (2)監査役を補助する使用人の人事異動、人事評価、懲戒については、監査役会の同意を必要とし、取締役会からの独立を確保するものとする。
- (3)監査役の職務を補助すべき使用人は、監査役から命じられた職務に関しては、取締役及び当該使用人の属する組織の上長等の指揮命令を受けられないものとし、監査役の指揮命令に従わなければならない。

< 上記体制の運用状況 >

監査役より職務補助の要請があるときには、要請内容を尊重し、管理部等関係部署の使用人に監査役の職務の補助をさせることとしております。

7. 当会社の取締役及び使用人が監査役に報告するための体制、その他の監査役への報告に関する体制

- (1)次に掲げる監査役への報告に関する体制を整備する。

取締役及び使用人が監査役に報告するための体制

子会社の取締役等から報告を受けた者が監査役に報告するための体制

- (2) 監査役は、「取締役会」、「経営会議」のほか、必要に応じて「子会社の取締役会」、重要な各種会議・委員会に出席し、必要があると認めるときは、意見を述べるができるものとする。
- (3) 監査役は、主要な稟議書その他業務執行に関する重要な書類を閲覧できるものとする。
- (4) 内部監査部門は、監査役と常時、情報交換を行うほか、内部監査資料を提供する。
- (5) 内部通報窓口は、受領した内部通報を監査役に報告する。
- (6) 上記の報告及び通報をしたものは、当該報告をしたことを理由として不当な取り扱いを受けないものとする。

< 上記体制の運用状況 >

監査役は、取締役会、経営会議及び子会社取締役会等の会議に出席し、経営状態、意思決定プロセスをチェックしております。また、監査役に稟議書その他業務執行に関する書類(電磁的媒体を含む)について回付もしくは閲覧に供しています。

内部監査室は、監査役に内部監査に関わる状況と監査結果を報告しております。

8. 監査役職務の執行について生ずる費用の前払又は償還の手続きその他の当該職務の執行について生ずる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項

- (1) 監査役職務の執行について生ずる費用の前払又は償還の手続きその他の当該職務の執行について生ずる費用又は償還の処理については、監査役請求等に従い円滑に行うものとする。

< 上記体制の運用状況 >

監査役職務の執行について生ずる費用の前払又は償還の手続きその他の当該職務の執行について生ずる費用又は償還の処理については、監査役請求等に従い円滑に行っております。

9. その他当会社の監査役が実効的に行なわれることを確保するための体制

当会社の代表取締役は、当会社の監査役と定期的な会合をもち、意見交換のほか意思疎通を図るものとする。

- (1) 当会社の監査役は、当会社の会計監査人、内部監査部門と緊密な連携を保てるよう、積極的に意見及び情報の交換を行う。
- (2) 当会社の監査役は、当会社の「監査役会規程」、「監査役監査基準」に則り監査を行う。

< 上記体制の運用状況 >

代表取締役は、監査役と定期的な会合をもち、意見交換のほか意思疎通を図っております。また、監査役は、監査の実効性を高めるため、必要に応じて会計監査人、内部監査室と連携しております。

10. 財務報告の信頼性を確保するための体制

財務報告の信頼性を確保するために、経理規程及び各種管理規程を設け、適切な会計処理を行えるように努めるものとする。

< 上記体制の運用状況 >

経理規程及び各種経理関係規程に基づき、適切な会計処理を行っております。

11. 反社会的勢力排除に向けた体制

- (1) 当社グループにおける反社会的勢力排除に向けた基本的な方針は「反社会的勢力対応規程」において定めており、主要な社内会議などの機会にその内容の周知徹底を図る。
- (2) 当社グループの全ての役員及び従業員は反社会的勢力の絶縁が極めて重要なものと認識する。
- (3) 社内的な体制としては、反社会的勢力に関する業務を統括する部署は管理部と定め「反社会的勢力対応規程」に従い反社会的勢力などとの関係遮断に努める。
- (4) 各取引先との契約においては、反社会的勢力排除条項を設けるなど、その徹底を図る。

< 上記体制の運用状況 >

全ての取締役・使用人が、「反社会的勢力対応規程」及び「反社会的勢力排除マニュアル」に基づき日常の企業活動を実践するよう周知徹底しております。

## 2. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社グループの反社会的勢力排除に向けた基本的な方針は、「反社会的勢力対応規程」「反社会的勢力排除マニュアル」において定めており、主要な社内会議などの機会にその内容の周知徹底を図るとともに、全ての役員及び従業員は、反社会的勢力の絶縁が極めて重要なものと認識しております。社内的な体制としては、反社会的勢力に関する業務を統括する部署は管理部と定め「反社会的勢力対応規程」「反社会的勢力排除マニュアル」に従い反社会的勢力などとの関係遮断に努めるとともに、各取引先との契約においては、反社会的勢力排除条項を設けるなど、その徹底を図っております。

## その他

### 1. 買収防衛策の導入の有無

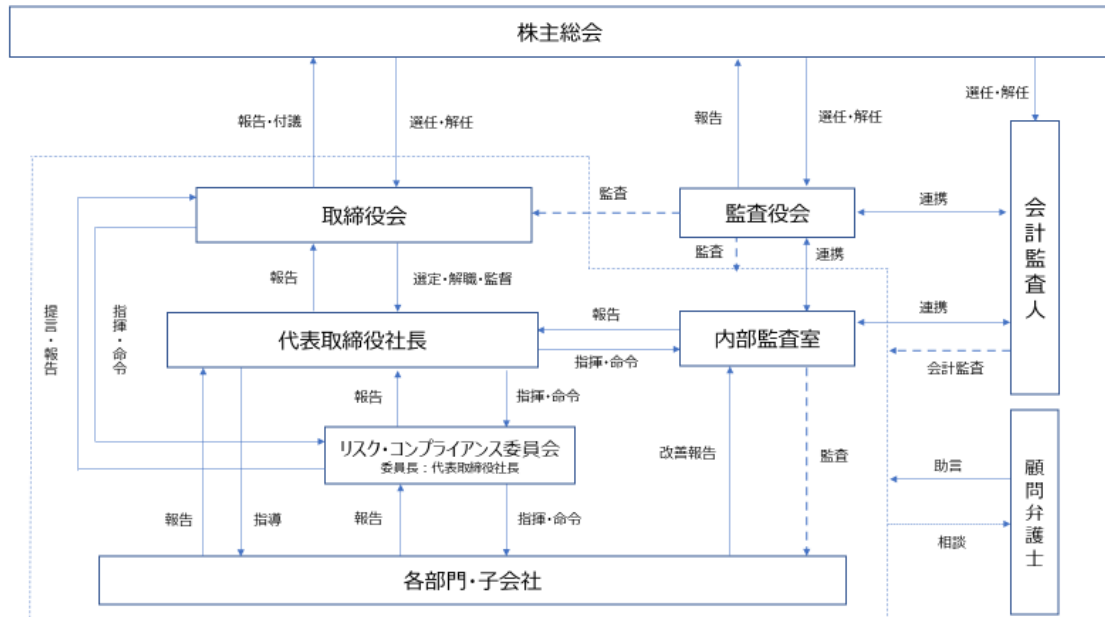
買収防衛策の導入の有無

なし

該当項目に関する補足説明

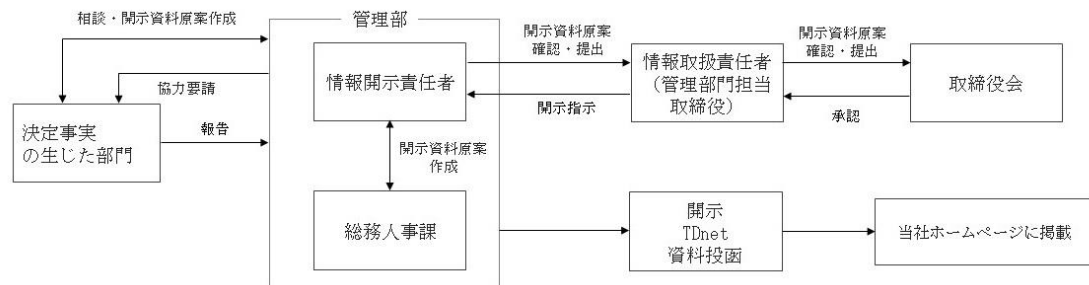
### 2. その他コーポレート・ガバナンス体制等に関する事項

【模式図(参考資料)】

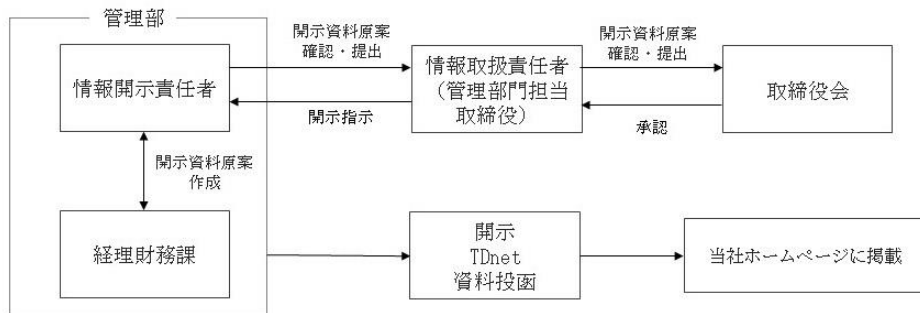


【適時開示体制の概要(模式図)】

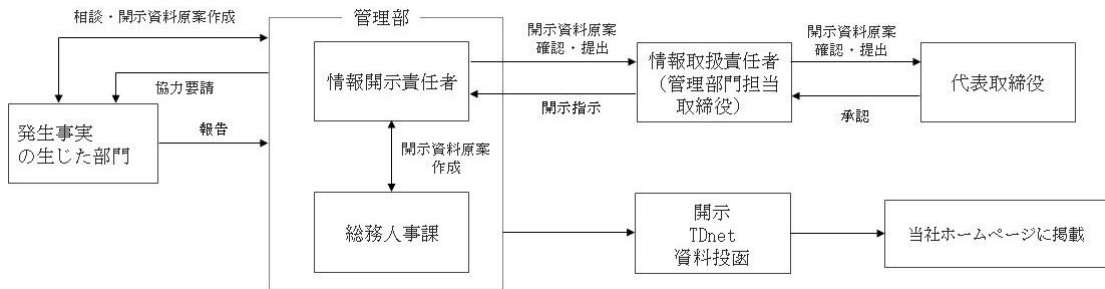
① 決定事実に関する情報の適時開示業務フロー



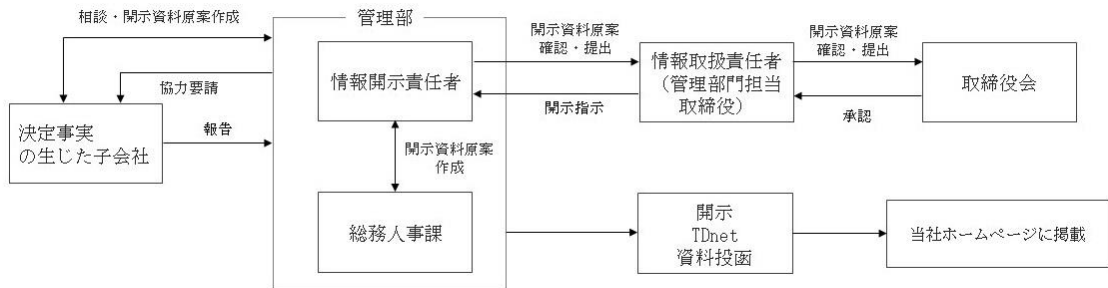
② 決算に関する情報の適時開示業務フロー



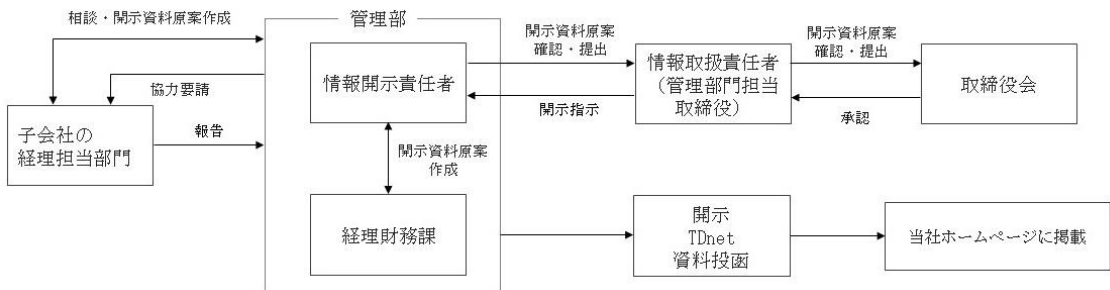
③発生事実に関する情報の適時開示業務フロー



④子会社に係る決定事実・決算に関する情報の適時開示業務フロー



⑤子会社に係る決算に関する情報の適時開示業務フロー



⑥子会社に係る発生事実に関する情報の適時開示業務フロー

